



Vacature

sociaal cultureel werker / TOS uitvoerend medewerker (22 uur per week)

Sector: Welzijn

Functie: Sociaal cultureel werker/ TOS uitvoerend medewerker

Organisatie: Stichting Thuis Op Straat Leiden

Plaats: Leiden

Wij op zoek naar een enthousiaste uitvoerend sociaal cultureel werker, met ingang van uiterlijk 1 september 2018. Het betreft een aanstelling van 22 uur per week - momenteel verspreid over de dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag - voor de duur van minimaal 4 maanden, waarna een jaarcontract volgt (afhankelijk van de gemeentelijke subsidie). De kans daarop achten we groot gezien onze bewezen meerwaarde in de wijk Zuidwest en specifiek in speeltuin Vijf Hoven.

Ben jij een zelfstandige verbinder met een brede respectvolle blik op de multiculturele samenleving? Lees dan verder en solliciteer!

Organisatie-informatie

TOS is een maatschappelijk betrokken, open en transparante organisatie die werkt aan een veilig en prettig leefklimaat in buurten. TOS brengt de buurt in beweging. Bewoners (jong en oud) worden uitgedaagd om mee te doen. We doen dit door bewoners in staat te stellen hun talenten te ontdekken, te ontwikkelen en in te zetten voor de buurt waar ze wonen. Werken bij TOS is werken volgens een bewezen effectieve methodiek.

TOS Leiden is werkzaam in de wijken: Zuidwest, Mors en Stevenshof.

Functieomschrijving inhoudelijk

Je bent op de woensdag, donderdag en vrijdag actief in de speeltuin en het naastgelegen veld. Op de dinsdag in de wijk zelf op een vast plein in de naschoolse tijd.

De speeltuin heeft een buurtfunctie (in ontwikkeling) en een groep ouders helpt mee de speeltuin te openen, schoon te houden en activiteiten te begeleiden. Ook jongeren leveren een bijdrage. Kortom: we doen het samen! Een brede school wordt momenteel aan de overkant van de speeltuin gebouwd.

De nadruk van de functie ligt op zowel het verbinden met ouders/buurtbewoners en partners als op de uitvoering van activiteiten, ofwel het doen.

De functie uitvoerend medewerker bestaat uit de volgende taken:

- Organiseren van een divers aanbod van activiteiten op het terrein van sport, spel en cultuur; ook tijdens de vakantie
- Signaleren van zaken die in de buurt spelen (gedrag, klachten)
- Verzorgen van de organisatie, voorbereiding en begeleiding van de activiteiten
- Verzorgen van PR en communicatie ten behoeve van de activiteiten
- Afstemmen met de combinatiefunctionaris en meewerkend voorman van TOS
- Versterken van een pedagogische verbinding tussen school, ouders en de wijk
- Geven van informatie en voorlichting aan ouders, leerlingen en leerkrachten
- Verrichten van lichte administratieve werkzaamheden ten behoeve van de activiteiten en zorg dragen voor de dagelijkse registratie (logboek)
- Werven en begeleiden van vrijwilligers
- Begeleiden van stagiairs
- Contact onderhouden en leggen met partners en buurtbewoners/ouders in de wijk

- Zorgdragen voor goed gebruik van materiaal, onderhoud en in overleg aanschaf van nieuw materiaal

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- Verantwoordelijk voor de organisatie, voorbereiding en uitvoering van de TOS-activiteiten
- Binnen vastgesteld werkplan en budget beslissingen nemen over activiteiten in overleg met het TOS-team

Profiel/eisen

- Relevante MBO4 opleiding (bij voorkeur SCW)
- Minimaal 2 jaar werkervaring en affiniteit met de doelgroep(en)
- Beschikbaarheid op de werkdagen en schoolvakanties (behoudens de bouwvak)
- Bereid incidenteel in de avonduren en weekenden te werken
- Zelfstandig actie kunnen ondernemen om problemen op te lossen
- Communicatieve vaardigheden zowel in woord als geschrift
- VOG

Verder worden aan de volgende gedragscomponenten veel belang gehecht:

- Zelfstandig kunnen werken
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Sociale vaardigheden
- Plannen en organiseren
- Samenwerken
- Proactief handelen

Geboden wordt

- Uitdagend en veelzijdig werk in een dynamische omgeving
- Ruimte voor initiatief en ontwikkeling
- Inschaling en rechtspositie conform CAO-Welzijn (schaal 6)
- Woon-werkverkeer wordt niet vergoed

Meer informatie

Voor informatie over deze vacature kunt u telefonisch contact opnemen met mevrouw M. van Kesteren, directeur Stichting Thuis Op Straat Leiden, T 0654620254.

Ten behoeve van een goede overdracht hebben wij de wens minimaal twee meeloopdagen met de huidige medewerker te organiseren (eind juni / begin juli).

Sollicitaties

Wanneer u interesse heeft in deze vacature, kunt u een brief met CV per e-mail uiterlijk 20 juni 2018 sturen naar M. van Kesteren: marieke.vankesteren@thuisopstraat.nl
De gesprekken vinden plaats op 25 juni 2018.

Stichting Thuis Op Straat Leiden
Valeriusstraat 71
2324 XE Leiden
0654620254
www.thuisopstraat.nl
www.facebook.com/TOSLeiden

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld